

5/ SECRETARIAT/BUREAUTIQUE - BIB CFC

N°	Code	Editeur	Titre	Auteur(s)	Qté.	Rem.
1	651	INTERFORUM	100 CV ET LETTRES DE MOTIVATION POUR TOUS LES PROF		1	
2	651	GIR Foucher	26 themes de travaux d'application et de synthese/ Meth.administrative/TG1(De A a Z)	O.Girault	2	
3	651	Larousse	500 lettres pour tous les jours		1	Guide pratique
4	651	Larousse	500 trucs pour mieux communiquer au travail		1	Guide pratique
5	651	CHA Foucher	A l'ecoute des mots/cas de commu. orale/corrige	D.Chantal	1	
6	651	F.Picard	Actions et communication administratives/Terminale STT		2	Livre + Corr
7	651	SZI Pug	Affaires a faire	E.Szilagyi	1	Livre
8	651	LEM Ed.d'org.	Ameliorer l'organisation administrative/ 100 fiches outils	P.Lemaitre	1	
9	651	RETZ	Ameliorer ses écrits professionnels	C. Abensour,...	1	
10	651	GRE L'Etudiant	Bien rediger son memoire ou son rapport de stage	M.Greuter	1	2001
11	651	JAC Foucher	Comment communiquer ?/Lycee professionnel./Tome 2	M.Jacquet	1	
12	651	LAU Dunod	Comment mener adroitement discussions et negociat.	L.Laurent	1	
13	651	nathan	Communication 2e professionnelle : Livre	M. Langlet	1	C2003
14	651	MAR Hachette	Communication des entreprises	L.Marcenac	1	
15	651	DEL Nathan.tech	Communication des entreprises/BTS-Etude de cas	J.Delayhaye	2	M+G
16	651	Foucher	Communication en santé et action sociale	Parisot C,...	1	C2004
17	651	GAD B.Lacoste	Communication et negociation	N.Gadal	1	
18	651	F.Picard	Communication et organisation/ premiere STT		2	Livre + Corr
19	651	CAR Hachette	Communication et organisation/BEP Terminale	R.Carne	1	Livre
20	651	nathan	communication externe et interne	M. Reichel	1	
21	651	CHA Foucher	Communication itineraires/Metiers du secretariat et de la comptabilite-Classe terminale/BEP	F.Chambon	1	
22	651	CHA Foucher	Communication itineraires/seconde professionnelle/BEP	F.Chambon	2	Livre + Guide
23		Techniplus	Communication professionnelle en terminale BEP		2	Livre + Corr
24	652	nathan	Communication Term BEP : Livre	M. Langlet	2	C2003
25	651	Foucher	Communication Terminal : Fiches BAC	B. Régine	1	
26	651	DEL Foucher	Communication par la pratique/BEP(Seconde et terminale)	A.Deleruc	2	Livre + Guide
27	651	BAN L'Etudiant	Devenir secretaire ou assistant	D.Bancaud	1	
28	651	TAY I. Édi	Documents et modèles de lettres pour l'entreprise	S.Taylor	1	
29	651	ARN Foucher	Epreuves EP1/Travaux professionnels sur poste infor.	J.C.Arnoldi	1	
30	651	COS B.Lacoste	Expression professionnelle-Meth.active de redaction commerciale 2	C.Costa	1	

31	651	COR	Hachette	Francais des affaires/350 exer-textes,documents	L.Corado	1	
32	651		L'Etudiant	Guide (très) pratique de l'étudiant 2002	Collectif	1	
33	651	CHA	Eyrolles	La bande dessinee,outil de comm.des entreprises	J.Chaboud	1	
34	651	HEL	Ed.d'org.	La commu.audiovisuelle d'entreprise/Le discours des apparences	T.Heller	1	
35	651	FAV	Top.Ed	La commu.dans l'entreprise,c'est simple !	D.Favreau	1	
36	651	MOR	Foucher	La commu.dans l'entreprise/BEP1-CAS-ACC	F. Chambon	1	
37	651	MOR	Foucher	La commu.dans l'entreprise/BEP2-CAS-ACC	F. Chambon	1	
38	651	DOC	ESF	La commu.ecrite scientifique et technique	L.T.Duclaux	1	
39	651	GIR	Boeck.U	La communication ecrite dans l'entreprise/Les metho. Les outils,les exemples	B.Girard	1	
40	651	CHA	Nathan	La communication orale	R.Charles	1	
41	651	DES	Pug	La messagerie (Livre)	C.Descotes	2	<i>Livre</i>
42	651	GIR	Foucher	La redaction du courrier/Classe de 1 G	O.Girault	1	
43	651	DEL	Ed. Vecchi	Le fr.des affaires/Guide pratique	F.Delacourt	1	
44	651	DAN	Hachette	Le fr.des hommes d'affaires	M.Dany	1	
45	651		PUG	Le francais du monde du travail	E. Cloose	1	
46	651	DAN	Cle.Inter	Le francais.de communication professionnelle	M.Danilo	1	<i>Livre + Corr</i>
47	651	VIV	Larousse	Le parfait secretaire/guide pratique de correspon dance commer.et administrative	G.Vivien	1	
	651		PUG	Les combines du telephone	J. Lamoureux	1	
48	651	BAJ	Hatier/Didier	Les affaires en francais	J.P.Bajard	1	
49	651	DAN	Hachette	Les hommes d'affaires	M.Dany	1	
	651	DAN	Hachette	Les employes	M.Dany	2	
50	651	DEL	Ed.LICET	Les MAC par les cas/Domaine des meth.adminis.et commerciales/CCIP - Tome 1,2	D.Delfosse	2	<i>Tomes 1,2</i>
51	651	REI	Foucher	Les nouveaux outils de communication ./Bac G	R.Reix	1	
52	651	BEL	ESF	Les outils du negociateur 2/Consulter, argumenter, repluter	L.Bellenger	1	
53	651	FOU	Ed.Sirey	Meth.administratives et commerciales/ 1er G	M.C.Fournier	2	
54	651	CRE	Foucher	Meth.administratives et gestion/BTS pratique	C.Creuse	1	
55	651	DOC	Ed.Sirey	Meth.administratives/1.cas pratique/Terminale G1	M.Duc	1	
52/	651	GIR	Foucher	Meth.administratives/BAC pratique	O.Girault	1	
56	651	MON	Hachette	Methodes pour mieux s'organiser	R.Monti	1	
57	651	DAN	Hachette	Negociations commerciales	M.Dany	1	
58	651		Foucher	Organisation par la pratique - BEP	Delure	1	
59	651		Foucher	Organisation par la pratique - BEP : Guide péd	Delure	1	
60	651	GUE	Hachette	Organisation/Bac pro/Secretariat 1	C.Gueneguez	1	
61	651	FAY	Dunod	Redirez des rapports efficaces	M.Fayet	1	
62	651	GIR	Top.Ed	Redirez facilement votre courrier professionnel	M.A.Giraudy	1	
63	651	FRA	Eyrolles	Savoir communiquer pour reussir ses reunions	C.Frachon	1	
64	651	FAY	Ed.d'org.	Savoir rediger le courrier d'entreprise	M.Fayet	1	

65	651	BLA	Cle.Inter	Scenarios professionnels 1	J.Blanc	3	<i>M + C + G</i>
66	651	BLA	Cle.Inter	Scenarios professionnels 2	J.Blanc	2	<i>M + G</i>
67	651	ANC	Ed.Amelot	Secretariat administratif	N.Ancellin	1	
68	651	GUI	Ed.S.Jur	Secretariat de direction bureautique	C.F.Guibert	1	
69	651	GEY	Foucher	Secretariat inter./Fiches technique, cas pratique	C.H.Geyer	1	
70	651	LAC	Techniplus	Technique de base du secretariat/BTS 2	M.Lacroix	2	<i>Livre</i>
71	651	LAC	Techniplus	Technique de base du secretariat/BTS/TBS 1	M.Lacroix	2	<i>Livre+ Corr</i>
72	651		Foucher	Travaux professionnels et de synthèse BAC PRO	Brigot et ...	1	
73	651	DHO	L'Etudiant	Trouver un emploi sur Internet	A.Dhoquois	1	
						93	<i>OK 19/5/14</i>